



Sardinia Terra di Popkova Olga
P.IVA. 03501830925 – C.F. PPKLGO82L44Z154H

SardiniaTerra
Via Antonietti Colomba, 44
09134 Cagliari (CA)
Tel.Mob. +39 3803670139
P.IVA. 03501830925
C.F. PPKLGO82L44Z154H
Iscrizione C.C.I.A.A. di Cagliari –
Numero REA: CA - 276382

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ РИЭЛТОРСКИХ УСЛУГ

по послепродажному обслуживанию недвижимости

..... (Россия)

.....201.. г.

Агентство недвижимости «Сардиния Терра» Попковой Ольги, ул. Колomba Антониетти, 44, Кальяри (Сардиния), Италия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице руководителя Попковой Ольги, PPKLGO82L44Z154H, зарегистрированной за № 276382 как агент недвижимости/ посредник при Торговой Палате ССИАА Кальяри о. Сардиния (Италия), с одной стороны, и

....., место рождения (), дата рождения 15.07.1960, ИНН , паспорт, проживающий по адресу,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий как физическое лицо, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона",

заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется по заданию "Заказчика" оказать услуги по обслуживанию объекта недвижимости (далее по тексту – "Услуги"), а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги".

1.2. "Исполнитель" обязуется оказать "Услуги" лично или через своего представителя.

1.3. Место оказания услуг: Валледория (Сассари), Италия.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения по согласованию сторон.

3. Срок оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг определяются сроком действия договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. "Заказчик" обязуется:

4.1.1. Оплачивать "Услуги" в размерах и сроки, предусмотренные "Договором".

4.1.2. Своевременно передавать "Исполнителю" всю необходимую для оказания "Услуг" информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные "Услуги" в соответствии с условиями "Договора".

4.1.4. Во время срока действия "Договора" не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием "Услуг", без согласования с "Исполнителем".

4.2. "Исполнитель" обязуется:

4.2.1. Оказывать "Услуги" качественно и в срок в соответствии с условиями "Договора".

4.2.2. Передать "Услуги" "Заказчику" согласно условиям "Договора".

4.2.3. Предоставить "Заказчику" максимально полную и достоверную информацию о ходе выполнения работы по оказанию услуг.

4.2.4. Провести анализ документов на недвижимость (Кадастровые справки и планы;

4.3. "Заказчик" вправе:

4.3.1. Контролировать оказание "Услуг".

4.3.2. Получать от "Исполнителя" устные и письменные объяснения, связанные с оказанием "Услуг", не позднее пяти рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.3.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

4.4.2. Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчику" в порядке, предусмотренном ст. 9 "Договора".

4.4.3. Получать от "Заказчика" информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Заказчиком" информации "Исполнитель" имеет право приостановить исполнение своих обязательств по "Договору" до представления необходимой информации.

6. Перечень услуг и стоимость

- 6.1. Оформление договоров с поставщиками коммунальных услуг (вода, электричество, газ, телефон) на имя нового владельца
- 6.2. Оплата квитанций на коммунальные услуги на почте
- 6.3. Сообщение местному муниципалитету необходимых сведений о новом собственнике для оформления соответствующих документов на оплату ежегодных налогов на вывоз мусора, получение и предоставление собственнику календаря по вывозу мусора и ведра для сбора пищевых отходов, выданных муниципалитетом
- 6.4. Оплата через банк или почту ежегодных налогов на недвижимость посредством налогового/коммерческого специалиста
- 6.5. Оплата через банк или почту кондоминиальных счетов, полученных от администратора кондоминиума
- 6.6. Оплата через банк ежегодных налогов на вывоз мусора
- 6.7. Установка Интернета
- 6.8. Установка декодера для просмотра российского спутникового телевидения (по согласованию)
- 6.9. Установка сигнализации (по согласованию)
- 6.10. Оформление страховки на купленную недвижимость (по согласованию)
- 6.11. Регулярное посещение (по согласованию)
- 6.12. Организация уборки дома, приглашение специалистов (сантехник, электрик и пр.) – по согласованию.

7. Порядок расчетов

- 7.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется после выполнения Исполнителем услуг в срок не позднее 2 месяцев после даты оказанной услуги.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Ответственность "Заказчика":
 - 8.1.1. "Заказчик" обязан произвести "Исполнителю" оплату его услуг в соответствии с вышеуказанным пунктом 7.1.
- 8.2. Ответственность "Исполнителя":
 - 8.2.1. "Исполнитель" несет ответственность за сохранность полученных от "Заказчика" оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

9. Основания и порядок расторжения договора

- 9.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.

9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение пяти календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

9.3. "Заказчик" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:

9.3.1. В случае нарушения "Исполнителем" сроков оказания "Услуг" либо несвоевременного оказания "Исполнителем" "Услуг" по "Договору" на срок более трех рабочих дней.

9.3.2. При условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

9.4. "Исполнитель" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. В случае нарушения "Заказчиком" сроков оплаты "Услуг" либо несвоевременной оплаты "Заказчиком" "Услуг" по "Договору".

9.4.2. При условии полного возмещения убытков "Заказчику".

9.4.3. В случае неоднократного нарушения "Заказчиком" обязанностей, предусмотренных п. 4.1.4 "Договора".

10.1. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.2. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

11. Адреса и реквизиты сторон

"Исполнитель": юридический адрес - Кальяри (CA), ул. Коломба Антониетти № 44, Италия, номер налогового учета 03501830925, тел. – 0039 3803670139 ;e-mail – info@sardiniaterra.com; PPKLGO82L44Z154H.

"Заказчик": место регистрации; тел. -
.....; факс -; e-mail -
.....; ИНН -; паспорт:
.....

12. Подписи сторон

12.1. От имени "Исполнителя" _____ / Попкова Ольга/

12.2. От имени "Заказчика" _____